



Ministerio Público

Procuración General de la Nación

Instructivo para la inscripción a concursos:

Conforme Arts. 10, 11, 12, 13, 14 y 15 del Reglamento vigente (Res. PGN 101/07).

-Al momento de la inscripción el interesado deberá presentar 1 (un) legajo original y 2 (dos) copias, que integrará de la siguiente manera:

-El oficio de presentación: Sólo uno original. Allí se indicará el número del Concurso en el cual se presente y la/s vacante/s, para la/s cual/es se inscribe a participar.

-El Formulario de Inscripción -en original- (para la Secretaría de Concursos), deberá presentarse firmado en cada hoja en el margen superior derecho y al pie de la última, sin foliar, junto con dos (2) copias (*1).

-Al Formulario original, se deberá acompañar un (1) juego de documentación original o fotocopia certificada por autoridad competente (*2).

-La documentación respaldatoria deberá foliarse e indicarse en cada ítem del formulario, el/los número/s de la/s foja/s donde se encuentra agregada (ej. DNI: fs. 1; certificado de reincidencia: fs. 2; título de abogado: fs. 3; etc.).

-La foliatura de la documentación del juego original y de las 2 (dos) copias de su legajo deberá ser coincidente, por lo que **se recomienda confeccionar el “legajo original” y luego sacar las copias correspondientes.**

-Los antecedentes invocados serán tenidos por acreditados, en su caso, hasta la fecha de expedición de la certificación o constancia respectiva.

-Se solicita acompañar además una copia del Formulario de Inscripción impreso, en cd, a los fines de facilitar el registro de los datos.

-No eliminar los ítems donde no se consignen antecedentes.

-Ver las indicaciones particulares consignadas en cada uno de los ítems del Formulario.

-Aquellos concursantes inscriptos en cualquiera de los concursos convocados desde el nro. 60 en adelante, podrán “actualizar” la documentación obrante en su “legajo original”, la que se agregará a posteriori de la existente. Sin perjuicio de ello, deberán presentar un nuevo Formulario de Inscripción en original y dos (2) copias del mismo, estas últimas con la totalidad de la documentación que pretendan hacer valer (es decir de la presentada en el concurso anterior más la actualización y la **foliatura deberá ser idéntica en el original y copias**).

En el caso de aquellos concursantes que se hubieren inscripto en concursos anteriores al nro. 60, deberán presentar un (1) nuevo legajo original completo (Formulario de Inscripción original con toda la documentación en original o copia certificada) y dos (2) copias de todo ello, como si fuese la primera vez que se inscriben.

Para cualquiera de los dos casos, la documentación presentada con anterioridad se encuentra a disposición de los concursantes en la Secretaría de Concursos.

Sin Perjuicio de ello, se aconseja a los concursantes, conservar un legajo en copia, idéntico al original presentado en la Secretaría de Concursos, a fin de utilizarlo de modelo para futuras inscripciones.

-Aquellos concursantes que se inscriban simultáneamente para más de un proceso de selección, deberán presentar un oficio de solicitud de inscripción y un formulario de inscripción original para cada concurso y bastará con la presentación de un único juego de documentación respaldatoria, original o autenticada. Ahora bien, en lo que respecta a las copias, deberán acompañar dos (2) juegos completos (formulario de inscripción respectivo y la totalidad de la documentación respaldatoria), para cada uno de los concursos en los que se inscriban.

-Ante cualquier duda, por favor comunicarse telefónicamente -tel. (011) 4338-4333/4339- o vía mail (concursos@mpf.gov.ar) a la Secretaría Permanente de Concursos del Ministerio Público Fiscal de la Nación.

(*1) Al momento de la inscripción deberán presentarse dos (2) copias del legajo original. Las otras tres (3) de las cinco (5) previstas en el Reglamento de Concursos deberán ser presentadas ante el requerimiento de la Secretaría de Concursos.

(*2) **Certificación de documentación:** En lo atinente a las certificaciones de la documentación, se hace saber que las copias de los originales podrán ser autenticadas por esta Secretaría para lo cual deberá adjuntarse el correspondiente original, a fin de tenerlo a la vista. Asimismo se podrá acompañar documentación ya certificada por Escribano, y legalizada a su vez por el Colegio de Escribanos respectivo. Por último la documentación podrá ser autenticada por un Funcionario del Ministerio Público Fiscal de la Nación con facultades a tal fin; y para las restantes autoridades judiciales; se exigirá además que la firma del certificador se encuentre legalizada por el titular de la dependencia o por la autoridad que ejerza la superintendencia sobre el nombrado.

MODO DE ARMADO DEL LEGAJO ORIGINAL CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA INSCRIPCION A PARTIR DEL CONCURSO N°60

Legajo Original =	Oficio presentación Original y Foto	+	Formulario de Inscripción Original sin foliar	+	Documentación respaldatoria Original y/o certificada, foliada
--------------------------	-------------------------------------	---	---	---	---

Legajos de copias (idénticos al original)	-Presentar Dos (2) juegos obligatoriamente al momento de la inscripción. -Los tres (3) juegos restantes deberán presentarse ante el requerimiento de la Secretaria de Concursos.
---	--

FOTO
4x4

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PARA CONCURSOS

Buenos Aires, de noviembre de 2008.-

Señor
Procurador General de la Nación
Doctor Esteban Righi
S. _____ / _____ D.-

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., a fin de presentar mi solicitud de inscripción al Concurso N° 71 del M.P.F.N., para cubrir la/s vacante/s de Fiscal ante los Juzgados en lo Criminal de Instrucción (Fiscalías N°2 y N° 21).

Dejo expresa constancia que reúno los requisitos establecidos en el Art. 7° de la Ley Orgánica del Ministerio Público de la Nación N° 24.946, que no me encuentro comprendido en ninguno de los supuestos establecidos en el Art. 11° del Régimen de Selección de Magistrados del Ministerio Público Fiscal de la Nación (Resolución PGN. N° 101/07), y que presto juramento sobre la veracidad de los datos contenidos en esta presentación.

Saludo al señor Procurador General de la Nación muy atentamente.

FIRMA

ACLARACIÓN:
MARISA SILVANA TARANTINO

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN.-

CONCURSO N° 71 M.P.F.N.

CARGO/S A CONCURSAR: FISCAL ANTE LOS JUZGADOS EN LO CRIMINAL DE INSTRUCCIÓN (FISCALÍAS N° 2 Y 21)

Fecha cierre de inscripción: 24 de noviembre de 2008

01. DATOS PERSONALES:

Apellido: TARANTINO
Nombre/s: MARISA SILVANA
Edad: 36 AÑOS
Sexo: FEMENINO
Lugar de nacimiento: CAPITAL FEDERAL
Fecha: 03/12/1971
Nacionalidad: ARGENTINA

TITULO DE ABOGADO:

Universidad: Universidad del Museo Social Argentina
Fecha de expedición: 30 de diciembre de 1998
Antigüedad en el título (desde fecha de expedición): nueve años y diez meses.
Edad al momento de la expedición del título: 27 años
Copia agregada a fs. _____.-

02 .- ANTECEDENTES LABORALES (art. 23):

(Indicar los cargos o actividades desempeñadas ordenados cronológicamente a partir del actual. Reproducir el ítem que corresponda las veces que sea necesario).

MINISTERIO PÚBLICO FISCAL (Nacional/CABA/ Provinciales, en ese orden):

Cargo desempeñado: SECRETARIA
Dependencia: FISCALÍA EN LO CRIMINAL Y CORRECCIONAL FEDERAL N° 2 DE LA CAPITAL FEDERAL
Período de actuación: 1/02/2005 A LA ACTUALIDAD
Designación: directa () por concurso ()
Carácter de la designación: efectivo () interino () contratado () ad-hoc ()
adjunto () subrogante () otro _____

Motivos del cese: --

Licencias extraordinarias por razones científicas, culturales o particulares de tres (3) o más meses, con o sin goce de haberes: NO

Certificado de servicios a fs. _____.-

Normativa que regula su actividad y/o certificación expedida por autoridad competente que la describa, agregada a fs. _____.-

Características de las actividades desarrolladas:

1) Fedataria.

2) Gestión de recursos materiales: Manejo, distribución y control. Relevamiento de las

necesidades y gestión de soluciones necesarias.

3) Gestión de recursos humanos: primera instancia de control, distribución y organización de tareas. Primera instancia de control y organización disciplinaria. Capacitación, conducción y coordinación del personal.

4) Control y organización administrativa de la dependencia. Control estadístico y del despacho diario de expedientes.

5) Creación y actualización de una base de datos informática que reúne la totalidad de la información relativa al desempeño funcional de la dependencia.

6) formulación de proyectos de dictámenes de alta complejidad y de todo tipo de intervenciones, incluso en trámites bajo el régimen de la ley 2372, causas de derechos humanos, preparación de juicios correccionales y de extradición, etc.

7) Corrección y directivas de fondo y de forma a los empleados con respecto a los proyectos de dictámenes y los despachos diarios de los expedientes.

8) Entrevistar a los letrados que lo soliciten.

9) Atender todas las consultas de las fuerzas de seguridad en los períodos correspondientes a los turnos con ellas y transmitirles las directivas emanadas del Señor Fiscal Titular.

Cargo desempeñado: SECRETARIA

Dependencia: FISCALIA EN LO CRIMINAL Y CORRECCIONAL FEDERAL N°2 DE LA CAPITAL FEDERAL

Período de actuación: del 11/9/2004 al 1/02/2005

Designación: directa (X) por concurso ()

Carácter de la designación: efectivo () interino () contratado () ad-hoc (x)
adjunto () subrogante () otro _____

Motivos del cese: Nombramiento efectivo en el mismo cargo

Licencias extraordinarias por razones científicas, culturales o particulares de tres (3) o más meses, con o sin goce de haberes: no

Certificado de servicios a fs. _____.-

Normativa que regula su actividad y/o certificación expedida por autoridad competente que la describa, agregada a fs. _____.-

Características de las actividades desarrolladas:

1) Fedataria

2) Gestión de recursos materiales: Manejo, distribución y control. Relevamiento de las necesidades y gestión de soluciones necesarias.

3) Gestión de recursos humanos: primera instancia de control, distribución y organización de tareas. Primera instancia de control y organización disciplinaria. Capacitación, conducción y coordinación del personal.

4) Control y organización administrativa de la dependencia. Control estadístico y del despacho diario de expedientes.

5) formulación de proyectos de dictámenes de alta complejidad y de todo tipo de intervenciones, incluso en trámites bajo el régimen de la ley 2372, causas de derechos humanos, preparación de juicios correccionales y de extradición, etc.

6) Corrección y directivas de fondo y de forma a los empleados con respecto a los proyectos de dictámenes y los despachos diarios de los expedientes.

7) Entrevistar a los letrados que lo requieran.

8) Atender todas las consultas de las fuerzas de seguridad en los períodos correspondientes a los turnos con ellas y transmitirles en cada caso las directivas emanadas del Señor Fiscal Titular.

Cargo desempeñado: SECRETARIA

Dependencia: FISCALIA EN LO CRIMINAL Y CORRECCIONAL FEDERAL N°2 DE LA CAPITAL FEDERAL

Período de actuación: del 14/06/2004 AL 11/09/2004

Designación: directa (X) por concurso ()

Carácter de la designación: efectivo () interino (X) contratado () ad-hoc ()
adjunto () subrogante () otro _____

Motivos del cese: Finalización de la licencia extraordinaria de la Secretaria efectiva
Licencias extraordinarias por razones científicas, culturales o particulares de tres (3) o
más meses, con o sin goce de haberes: no

Certificado de servicios a fs. _____.-

Normativa que regula su actividad y/o certificación expedida por autoridad
competente que la describa, agregada a fs. _____.-

Características de las actividades desarrolladas:

- 1) Fedataria
- 2) Gestión de recursos materiales: Manejo, distribución y control. Relevamiento de las necesidades y gestión de soluciones necesarias.
- 3) Gestión de recursos humanos: primera instancia de control, distribución y organización de tareas. Primera instancia de control y organización disciplinaria. Capacitación, conducción y coordinación del personal.
- 4) Control y organización administrativa de la dependencia. Control estadístico y del despacho diario de expedientes.
- 5) Formulación de proyectos de dictámenes de alta complejidad y de todo tipo de intervenciones, incluso en trámites bajo el régimen de la ley 2372, causas de derechos humanos, preparación de juicios correccionales y de extradición, etc.
- 6) Corrección y directivas de fondo y de forma a los empleados con respecto a los proyectos de dictámenes y los despachos diarios de los expedientes.
- 7) Entrevistar a los letrados que lo requieran.
- 8) Atender todas las consultas de las fuerzas de seguridad en los períodos correspondientes a los turnos con ellas y transmitirles las directivas emanadas del Señor Fiscal Titular.

Cargo desempeñado: SECRETARIA

Dependencia: FISCALIA EN LO CRIMINAL Y CORRECCIONAL FEDERAL N°2 DE
LA CAPITAL FEDERAL

Período de actuación: del 1/02/2004 al 14/6/2004

Designación: directa (X) por concurso ()

Carácter de la designación: efectivo () interino () contratado () ad-hoc (x)
adjunto () subrogante () otro _____

Motivos del cese: Nombramiento interino en el mismo cargo

Licencias extraordinarias por razones científicas, culturales o particulares de tres (3) o
más meses, con o sin goce de haberes: no

Certificado de servicios a fs. _____.-

Normativa que regula su actividad y/o certificación expedida por autoridad
competente que la describa, agregada a fs. _____.-

Características de las actividades desarrolladas:

- 1) Fedataria
- 2) Gestión de recursos materiales: Manejo, distribución y control. Relevamiento de las necesidades y gestión de soluciones necesarias.
- 3) Gestión de recursos humanos: primera instancia de control, distribución y organización de tareas. Primera instancia de control y organización disciplinaria. Capacitación, conducción y coordinación del personal.
- 4) Control y organización administrativa de la dependencia. Control estadístico y del despacho diario de expedientes.
- 5) formulación de proyectos de dictámenes de alta complejidad y de todo tipo de intervenciones, incluso en trámites bajo el régimen de la ley 2372, causas de derechos humanos, preparación de juicios correccionales y de extradición, etc.
- 6) Corrección y directivas de fondo y de forma a los empleados con respecto a los proyectos de dictámenes y los despachos diarios de los expedientes.

- 7) Entrevistar a los letrados que lo requieran audiencias.
- 8) Atender todas las consultas de las fuerzas de seguridad en los períodos correspondientes a los turnos con ellas y transmitirles las directivas emanadas del Señor Fiscal Titular.

Cargo desempeñado: SECRETARIA

Dependencia: FISCALIA EN LO CRIMINAL Y CORRECCIONAL FEDERAL N°2 DE LA CAPITAL FEDERAL

Período de actuación: del 27/11/2003 AL 16/12/2003

Designación: directa (X) por concurso ()

Carácter de la designación: efectivo () interino (X) contratado () ad-hoc ()
adjunto () subrogante () otro _____

Motivos del cese: Finalización de la licencia extraordinaria de la Secretaria efectiva

Licencias extraordinarias por razones científicas, culturales o particulares de tres (3) o más meses, con o sin goce de haberes: no

Certificado de servicios a fs. _____.-

Normativa que regula su actividad y/o certificación expedida por autoridad competente que la describa, agregada a fs. _____.-

Características de las actividades desarrolladas:

- 1) Fedataria.
- 2) Gestión de recursos materiales: Manejo, distribución y control. Relevamiento de las necesidades y gestión de soluciones necesarias.
- 3) Gestión de recursos humanos: primera instancia de control, distribución y organización de tareas. Primera instancia de control y organización disciplinaria. Capacitación, conducción y coordinación del personal.
- 4) Control y organización administrativa de la dependencia. Control estadístico y del despacho diario de expedientes.
- 5) Formulación de proyectos de dictámenes de alta complejidad y de todo tipo de intervenciones, incluso en trámites bajo el régimen de la ley 2372, causas de derechos humanos, preparación de juicios correccionales y de extradición, etc.
- 6) Corrección y directivas de fondo y de forma a los empleados con respecto a los proyectos de dictámenes y los despachos diarios de los expedientes.
- 7) Entrevistar a los letrados que lo requieran.
- 8) Atender todas las consultas de las fuerzas de seguridad en los períodos correspondientes a los turnos con ellas y transmitirles las directivas emanadas del Señor Fiscal Titular.

Cargo desempeñado: PROSECRETARIA

Dependencia: FISCALIA EN LO CRIMINAL Y CORRECCIONAL FEDERAL N°2 DE LA CAPITAL FEDERAL

Período de actuación: 27/12/2003 al 1/02/2005

Designación: directa (X) por concurso ()

Carácter de la designación: efectivo (x) interino () contratado () ad-hoc ()
adjunto () subrogante () otro _____

Motivos del cese: nombramiento en el cargo de Secretaria efectiva

Licencias extraordinarias por razones científicas, culturales o particulares de tres (3) o más meses, con o sin goce de haberes: no

Certificado de servicios a fs. _____.-

Normativa que regula su actividad y/o certificación expedida por autoridad competente que la describa, agregada a fs. _____.-

Características de las actividades desarrolladas:

Despacho de expedientes y elaboración de proyectos de mediana y alta complejidad.

Cargo desempeñado: PROSECRETARIA

Dependencia: FISCALIA EN LO CRIMINAL Y CORRECCIONAL FEDERAL N°2 DE LA CAPITAL FEDERAL

Período de actuación: del 1/10/96 al 14/11/96, del 26/01/1998 al 25/04/98, del 24/08/98 al 25/08/99 y del 01/01/2002 al 27/11/2003

Designación: directa (X) por concurso ()

Carácter de la designación: efectivo () interino (X) contratado () ad-hoc ()
adjunto () subrogante () otro _____

Motivos del cese: Vencimiento de interinatos

Licencias extraordinarias por razones científicas, culturales o particulares de tres (3) o más meses, con o sin goce de haberes: no

Certificado de servicios a fs. _____.-

Normativa que regula su actividad y/o certificación expedida por autoridad competente que la describa, agregada a fs. _____.-

Características de las actividades desarrolladas:

Despacho de expedientes y elaboración de proyectos alta complejidad.

Cargo desempeñado: OFICIAL

Dependencia: FISCALIA EN LO CRIMINAL Y CORRECCIONAL FEDERAL N°2 DE LA CAPITAL FEDERAL

Período de actuación: 7/07/99 AL 27/12/2003

Designación: directa (X) por concurso ()

Carácter de la designación: efectivo (X) interino () contratado () ad-hoc ()
adjunto () subrogante () otro _____

Motivos del cese: PROMOCIÓN AL CARGO EFECTIVO DEL PROSECRETARIA

Licencias extraordinarias por razones científicas, culturales o particulares de tres (3) o más meses, con o sin goce de haberes: del 22/02/2000 al 01/01/2002 por desempeño transitorio de otro cargo

Certificado de servicios a fs. _____.-

Normativa que regula su actividad y/o certificación expedida por autoridad competente que la describa, agregada a fs. _____.-

Características de las actividades desarrolladas:

Despacho de expedientes y elaboración de proyectos de mediana y alta complejidad.

Cargo desempeñado: OFICIAL

Dependencia: FISCALIA EN LO CRIMINAL Y CORRECCIONAL FEDERAL N°2 DE LA CAPITAL FEDERAL

Período de actuación: del 1/06/95 al 14/8/96 y del 14/08/96 al 24/08/98

Designación: directa (X) por concurso ()

Carácter de la designación: efectivo () interino (x) contratado () ad-hoc ()
adjunto () subrogante () otro _____

Motivos del cese: vencimiento de interinatos – promoción al cargo superior interino

Licencias extraordinarias por razones científicas, culturales o particulares de tres (3) o más meses, con o sin goce de haberes: no

Certificado de servicios a fs. _____.-

Normativa que regula su actividad y/o certificación expedida por autoridad competente que la describa, agregada a fs. _____.-

Características de las actividades desarrolladas:

Despacho de expedientes y elaboración de proyectos de mediana y alta complejidad.

Cargo desempeñado: ESCRIBIENTE

Dependencia: FISCALIA EN LO CRIMINAL Y CORRECCIONAL FEDERAL N°2 DE LA CAPITAL FEDERAL

Período de actuación: del 10/05/95 al 01/06/95 y del 14/08/96 al 14/11/96

Designación: directa (X) por concurso ()

Carácter de la designación: efectivo () interino (x) contratado () ad-hoc ()
adjunto () subrogante () otro _____

Motivos del cese: vencimiento de interinatos – promoción al cargo superior interino
Licencias extraordinarias por razones científicas, culturales o particulares de tres (3) o más meses, con o sin goce de haberes: no

Certificado de servicios a fs. _____.-

Normativa que regula su actividad y/o certificación expedida por autoridad competente que la describa, agregada a fs. _____.-

Características de las actividades desarrolladas:

Despacho de expedientes y elaboración de proyectos de mediana complejidad. Tareas administrativas.

MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA (Nacional/CABA/Provinciales, en ese orden):

Cargo desempeñado:

Dependencia:

Período de actuación:

Designación: directa () por concurso ()

Carácter de la designación: efectivo () interino () contratado () ad-hoc ()
adjunto () subrogante () otro _____

Motivos del cese:

Licencias extraordinarias por razones científicas, culturales o particulares de tres (3) o más meses, con o sin goce de haberes:

Certificado de servicios a fs. _____.-

Normativa que regula su actividad y/o certificación expedida por autoridad competente que la describa, agregada a fs. _____.-

Características de las actividades desarrolladas:

PODER JUDICIAL (Nacional/CABA/Provinciales, en ese orden):

Cargo desempeñado: PROSECRETARIA

Dependencia: JUZGADO EN LO CRIMINAL Y CORRECCIONAL FEDERAL N° 12 DE LA CAPITAL FEDERAL

Período de actuación: 22/02/2000 AL 1/01/2002

Designación: directa (X) por concurso ()

Carácter de la designación: efectivo () interino () contratado (X) ad-hoc ()
adjunto () subrogante () otro _____

Motivos del cese: RENUNCIA

Licencias extraordinarias por razones científicas, culturales o particulares de tres (3) o más meses, con o sin goce de haberes: NO

Certificado de servicios a fs. _____.-

Normativa que regula su actividad y/o certificación expedida por autoridad competente que la describa, agregada a fs. _____.-

Características de las actividades desarrolladas:

Despacho de expedientes y proyecto de resoluciones de alta complejidad. Manejo de recursos humanos. Colaboración en el control administrativo y disciplinario. Atención a los letrados.

Cargo desempeñado: AUXILIAR

Dependencia: FISCALÍA EN LO CRIMINAL Y CORRECCIONAL FEDERAL N° 2

Período de actuación: 01/01/95 AL 27/02/95

Designación: directa () por concurso ()

Carácter de la designación: efectivo (X) interino () contratado () ad-hoc ()
adjunto () subrogante () otro _____

Motivos del cese: Traspaso de la superintendencia al Ministerio Público Fiscal

Licencias extraordinarias por razones científicas, culturales o particulares de tres (3) o

más meses, con o sin goce de haberes: no

Certificado de servicios a fs. _____.-

Normativa que regula su actividad y/o certificación expedida por autoridad competente que la describa, agregada a fs. _____.-

Características de las actividades desarrolladas:

Despacho de expedientes de escasa complejidad. Tareas administrativas.

Cargo desempeñado: ESCRIBIENTE

Dependencia: FISCALÍA EN LO CRIMINAL Y CORRECCIONAL FEDERAL N° 2

Período de actuación: 08/11/95 01/01/95

Designación: directa () por concurso ()

Carácter de la designación: efectivo () interino (X) contratado () ad-hoc ()
adjunto () subrogante () otro _____

Motivos del cese: vencimiento del interinato

Licencias extraordinarias por razones científicas, culturales o particulares de tres (3) o más meses, con o sin goce de haberes:

Certificado de servicios a fs. _____.-

Normativa que regula su actividad y/o certificación expedida por autoridad competente que la describa, agregada a fs. _____.-

Características de las actividades desarrolladas:

Despacho de expedientes de escasa complejidad. Tareas administrativas.

Cargo desempeñado: OFICIAL

Dependencia: FISCALÍA EN LO CRIMINAL Y CORRECCIONAL FEDERAL N° 2

Período de actuación: 03/08/94 AL 08/11/94

Designación: directa () por concurso ()

Carácter de la designación: efectivo () interino (X) contratado () ad-hoc ()
adjunto () subrogante () otro _____

Motivos del cese: VENCIMIENTO DEL INTERINATO

Licencias extraordinarias por razones científicas, culturales o particulares de tres (3) o más meses, con o sin goce de haberes: no

Certificado de servicios a fs. _____.-

Normativa que regula su actividad y/o certificación expedida por autoridad competente que la describa, agregada a fs. _____.-

Características de las actividades desarrolladas:

Despacho de expedientes de mediana complejidad.

Cargo desempeñado: ESCRIBIENTE AUXILIAR

Dependencia: FISCALÍA EN LO CRIMINAL Y CORRECCIONAL FEDERAL N° 2

Período de actuación: 20/09/93 AL 03/08/94

Designación: directa () por concurso ()

Carácter de la designación: efectivo () interino (X) contratado () ad-hoc ()
adjunto () subrogante () otro _____

Motivos del cese: Promoción al cargo de Oficial interina

Licencias extraordinarias por razones científicas, culturales o particulares de tres (3) o más meses, con o sin goce de haberes: no

Certificado de servicios a fs. _____.-

Normativa que regula su actividad y/o certificación expedida por autoridad competente que la describa, agregada a fs. _____.-

Características de las actividades desarrolladas:

Despacho de expedientes de escasa complejidad. Tareas administrativas.

Cargo desempeñado: AUXILIAR

Dependencia: FISCALÍA EN LO CRIMINAL Y CORRECCIONAL FEDERAL N° 2

Período de actuación: 27/09/93 al 7/07/99

Designación: directa () por concurso ()

Carácter de la designación: efectivo (x) interino () contratado () ad-hoc ()
adjunto () subrogante () otro _____

Motivos del cese: efectivización en el cargo de Oficial.

Licencias extraordinarias por razones científicas, culturales o particulares de tres (3) o más meses, con o sin goce de haberes:

Certificado de servicios a fs. _____.-

Normativa que regula su actividad y/o certificación expedida por autoridad competente que la describa, agregada a fs. _____.-

Características de las actividades desarrolladas:

Tareas administrativas. Atención de la Mesa de entradas.

Cargo desempeñado: AUXILIAR

Dependencia: FISCALÍA EN LO CRIMINAL Y CORRECCIONAL FEDERAL N° 2

Período de actuación: 27/04/93 AL 27/09/93

Designación: directa () por concurso ()

Carácter de la designación: efectivo () interino (X) contratado () ad-hoc ()
adjunto () subrogante () otro _____

Motivos del cese: EFECTIVIZACIÓN EN EL MISMO CARGO

Licencias extraordinarias por razones científicas, culturales o particulares de tres (3) o más meses, con o sin goce de haberes: no

Certificado de servicios a fs. _____.-

Normativa que regula su actividad y/o certificación expedida por autoridad competente que la describa, agregada a fs. _____.-

Características de las actividades desarrolladas:

Tareas administrativas. Atención de la Mesa de entradas.

03.- OTROS ANTECEDENTES LABORALES Y PROFESIONALES

(Art. 23, inc. b):

A) CARGOS PÚBLICOS (no incluidos en el inc. a):

Cargo:

Dependencia:

Período de actuación:

Designación: directa () por concurso ()

Carácter de la designación: efectivo () interino () contratado () ad-hoc ()
adjunto () subrogante () otro _____

Motivos del cese:

Licencias extraordinarias por razones científicas, culturales o particulares de tres (3) o más meses, con o sin goce de haberes:

Certificado de servicios a fs. _____.-

Normativa que regula su actividad y/o certificación de autoridad competente que la describe, agregada a fs. ____.-

Características de las actividades desarrolladas:

B) LABOR EN ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES VINCULADOS AL SISTEMA JUDICIAL:

Cargo:

Organismo:

Período de actuación:

Designación: directa () por concurso ()
Carácter de la designación: efectivo () interino () contratado () ad-hoc ()
adjunto () subrogante () otro _____

Motivos del cese:

Licencias extraordinarias por razones científicas, culturales o particulares de tres (3) o más meses, con o sin goce de haberes:

Certificado de servicios a fs. _____.-

Normativa que regula su actividad y/o certificación por autoridad competente que la describe, agregada a fs. ____.-

Características de las actividades desarrolladas:

C) EJERCICIO PRIVADO DE LA PROFESIÓN:

Período de actuación:

Especialidad:

Actividad desarrollada:

Certificado de matrícula y su estado, agregado a fs. _____.

Documentación que acredita el desempeño de la actividad invocada, agregada a fs. _____.

Motivos del cese:

04.- ANTECEDENTES ACADÉMICOS (Inciso c), Art. 23):

A) *Doctorado, Master ó Especialización en Derecho -carreras concluidas-* (En el supuesto de más de una carrera, reproducir el ítem las veces que sea necesario, agrupándolas por Universidad y cronológicamente, a partir de la más actual):

Título obtenido: Especialista en Administración de Justicia fs. _____.-

Universidad: Universidad de Buenos Aires

Fecha culminación de los estudios: 26/12/2006

Duración de la carrera: dos años

Programa de la carrera a fs. _____.-

Detalle y calificación de materias y/o cursos aprobados:

Derecho Constitucional: 9 (nueve)

Teoría del Derecho y la Justicia: 9 (nueve)

Ética judicial: 8 (ocho)

Derechos Humanos: 7 (siete)

Análisis y Producción de la Comunicación: 10 (diez)

Gestión y Administración Judicial I: 10 (diez)

Gestión y Administración Judicial II: 10 (diez)

Tecnología aplicada a la justicia: 7 (siete)

Derecho Penal Parte General: 10 (diez)

Derecho Penal Parte Especial: 9 (nueve)

Pericial Penal: 7 (siete)

Procesal Penal: 8 (ocho)

Seminario de Economía: 7 (siete)

Seminario de Filosofía: 10 (diez)

Seminario de Psicología: 10 (diez)

Seminario de Política: 10 (diez)

Trabajo de Campo: aprobado.

Cantidad total de horas cursadas (en su caso, indicar si se trató de estudios a distancia): 512

Materia de Tesis/Tesina y/o trabajo final:--

Calificación Tesis/Tesina y/o trabajo final:--

Tribunal examinador (integrantes):--

Certificado analítico y/u otra documentación que acredita lo indicado precedentemente agregado a fs. _____.

Acreditación CONEAU:

B) Cursos realizados como parte de un Doctorado, Master ó Especialización en Derecho, incompletos (En el supuesto de haber iniciado más de una carrera, reproducir el ítem las veces que sea necesario; agrupándolos por Universidad y cronológicamente -a partir del más actual-):

Título de la carrera que cursa:

Universidad:

Duración:

Cantidad de materias:

Cantidad de horas:

Programa de la carrera a fs. ____ .-

Cursos o materias cursadas y, en su caso, calificaciones:

Fecha:

Cantidad de horas cursadas (en su caso, indicar si se trató de estudios a distancia):

Certificado a fs. _____.-

Acreditación CONEAU:

C) Cursos de actualización ó de posgrado siempre que se acredite que el alumno ha sido evaluado (En el supuesto de más de un curso, reproducir el ítem las veces que sea necesario, agrupándolos por Universidad y cronológicamente -a partir del más actual):

Curso:

Institución:

Programa:

Cantidad de horas cursadas (en su caso, indicar si se trató de estudios a distancia):

Calificación:

Fecha:

Certificación a fs. _____.-

D) Participación en carácter de disertante, panelista o ponente en cursos o congresos de interés jurídico (Reproducir el ítem las veces que sea necesario, ordenándolos cronológicamente, a partir del más actual):

Carácter: disertante

Institución organizadora: Área de Filosofía, Facultad de Derecho de la Universidad de la Coruña

Tema: La teoría agnóstica de la pena.

Fecha: 13/02/2002

Certificación a fs. _____.-

Carácter: expositora

Institución organizadora: Prefectura Naval Argentina

Tema: aspectos procesales vinculados a la labor de las fuerzas de seguridad

Fecha: 09 y 10/10/2007

Certificación a fs. _____.-

Carácter: expositora

Institución organizadora: Escuela Superior de Policía

Tema: Juicio por jurados
Fecha: 28/8/2007
Certificación a fs. _____.-

Carácter: expositora y coordinadora
Institución organizadora: Escuela Superior de Policía
Tema: Juicio por jurados
Fecha: 15/06/2007
Certificación a fs. _____.-

05.- DOCENCIA E INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA (Art. 23, inc. d)

(En el supuesto de más de un cargo, reproducir el ítem las veces que sea necesario, agrupándolos por Universidad y cronológicamente -a partir del más actual hasta el más antiguo-)

Institución: Instituto Universitario de la Policía Federal Argentina
Materia/curso dictado: Elementos de Derecho Procesal
Cátedra: Dr. Carlos Rívolo
Cargo desempeñado: Profesora Auxiliar
Designación: directa (x) por concurso ()
Período de ejercicio: desde 24/04/2007 a la actualidad
Certificado de la Institución a fs. _____.-

Institución: Facultad de Derecho. Universidad de Buenos Aires.
Materia/curso dictado: Teoría General del Derecho
Cátedra: Carlos Cárcova
Cargo desempeñado: Profesora Auxiliar de 2da.
Designación: directa (x) por concurso () (previo examen)
Período de ejercicio: del 01/04/2005 hasta la actualidad.
Certificado de la Institución a fs. _____.-

Institución: Facultad de Derecho. Universidad de Buenos Aires.
Materia/curso dictado: Teoría General del Derecho
Cátedra: Zuleta Puceiro
Cargo desempeñado: Jefe de trabajos prácticos interina
Designación: directa (x) por concurso () (previo examen)
Período de ejercicio: 01/08/2003 al 29/02/2004
Certificado de la Institución a fs. _____.-

Institución: Facultad de Derecho. Universidad de Buenos Aires.
Materia/curso dictado: Teoría General del Derecho
Cátedra: Zuleta Puceiro
Cargo desempeñado: Profesora Auxiliar de 2da.
Designación: directa (x) por concurso () (previo examen)
Período de ejercicio: 10/05/2000 al 01/04/2005
Certificado de la Institución a fs. _____.-

OTROS CARGOS ACADÉMICOS (Art. 23, inc. d) *(En el supuesto de más de un cargo, reproducir el ítem las veces que sea necesario, agrupándolos por Institución y cronológicamente a partir del más actual -En el caso de desempeño actual, acompañar certificado que de cuenta de ello-):*

Institución:
Cargo desempeñado:
Designación: directa () por concurso ()
Período de ejercicio:
Certificación de la Institución a fs. _____.-

BECAS Y PREMIOS (Art. 23, inc. d): *(En el supuesto de más de una beca/premio, reproducir el ítem las veces que sea necesario, agrupándolos por Institución y cronológicamente -a partir del más actual hasta el más reciente-)*

Institución:
Fecha de otorgamiento de la beca/premio:
Detalle de la beca/premio:
Motivo del otorgamiento:
Documentación respaldatoria agregada a fs. _____.-

06.- PUBLICACIONES CIENTÍFICO JURÍDICAS (Art. 23, inc. e)

(En el supuesto de más de una publicación, reproducir el ítem las veces que sea necesario, ordenándolas cronológicamente -a partir de la más actual hasta el trabajo más antiguo- Los trabajos se agregarán foliados correlativamente con el resto de la documentación, exceptuando los libros y/o ejemplares voluminosos que se acompañarán a modo de anexo)

Título: Los derechos fundamentales en conflicto
Rama del derecho: filosofía del derecho y derecho constitucional
Carácter de la obra: artículo
Carácter de autoría: autora
Fecha: diciembre 2001
Editorial: LA LEY
Ejemplar agregado a fs. _____ Anexo N° _____.-

TRABAJOS PENDIENTES DE PUBLICACIÓN O BAJO PROCESO DE ARBITRAJE (Art. 23, inc. e -segunda parte-)

(En el supuesto de más de un trabajo pendiente de publicación, reproducir el ítem las veces que sea necesario, ordenándolos cronológicamente a partir del más actual):

Título:
Rama del derecho:
Carácter de la obra:
Carácter de autoría:
Fecha:
Nota de la Editorial a fs.:
Ejemplar agregado como Anexo N°:

Nota: La presentación oficial de esta solicitud de inscripción importará por parte del aspirante el conocimiento de la Ley Orgánica del Ministerio Público de la Nación N° 24.946 y el conocimiento y aceptación de las condiciones fijadas en el Régimen de Selección de Magistrados del Ministerio Público Fiscal, aprobado por Res. PGN 101/07 y normativa aplicable a la materia. Conforme lo dispuesto en el Reglamento citado, todo el contenido de la documentación presentada tendrá carácter de declaración jurada y cualquier inexactitud que se compruebe en ella dará lugar a la exclusión del concursante, sin perjuicio de las demás consecuencias a que pudiere

dar su conducta. No serán evaluados aquellos antecedentes indicados en el formulario de inscripción que no cuenten con la debida prueba y certificación, mediante la documentación respaldatoria emanada de autoridad competente (conf. Art. 14° del Régimen citado).

FIRMA

ACLARACIÓN

AUTORIZO a
DNI. N°....., a presentar en la Secretaría Permanente de Concursos de la Procuración General de la Nación, la solicitud de inscripción para el Concurso N°.....del M.P.F.N., para el/los cargo/s de
.....
.....
Buenos Aires,.....de.....de 2007.-

RECIBI la solicitud de inscripción del /la Doctor/a:

.....-

para el Concurso N° ____ M.P.F.N.

Quien se postula para el/los cargo/s de:

.....-

.....

Buenos Aires, ...de de 2008.-